



ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФБУ «НТБ Минпромторга России»)

П Р И К А З

«24» апреля 2017 г.

№ 2

Об утверждении перечня коррупционных рисков и мер по их минимизации в федеральном бюджетном учреждении «Научно-техническая библиотека Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»

Во исполнение пункта 5 Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 апреля 2016 г. № 1094, приказываю:

1. Утвердить и принять к исполнению Перечень коррупционных рисков и мер по их минимизации в федеральном бюджетном учреждении «Научно-техническая библиотека Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор НТБ



Н.П. Новикова

С приказом ознакомлены:

С.В. Артамонова
(личная подпись) «24» апреля 2017 г.
Н.В. Шерстнева
(личная подпись) «24» апреля 2017 г.

Перечень возможных коррупционных рисков и мер по их минимизации ФБУ «НТБ Минпромторга России»

№ п/п	Наименование должности	Вид бизнес-процесса	Коррупционные риски	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Директор ФБУ «НТБ Минпромторга России»	<ul style="list-style-type: none">- организация деятельности учреждения;- право подписи финансовой документации;- принятие решений об использовании бюджетных средств;- принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности;- работа со служебной информацией;- взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;	<ul style="list-style-type: none">- риски манипуляции денежными средствами на счетах организации;- риски передачи служебной информации заинтересованным лицам;- риски при осуществлении закупок;- риски подготовки документации на проведение конкурсных процедур под определенных лиц и процедур;	<ul style="list-style-type: none">- проведение проверок счетов;- периодическое отслеживание перемещения денежных средств организации;- внедрение многоуровневой системы согласования;- осуществление контроля закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведение конкурсной процедуры, заключение договора с победителем;- проведение выборочных мероприятий по закупочным приказам;

2	<p>Заместитель директора ФБУ «НТБ Минпромторга России»</p> <p>- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации;</p> <p>- работа со служебной информацией;</p>	<p>- возможность заключения и расторжения трудовых договоров в разрез с действующим законодательством и внутренними нормативными документами в интересах отдельных лиц;</p> <p>- лоббирование при назначении;</p> <p>- риски передачи личной информации заинтересованным лицам;</p> <p>- риски при осуществлении закупок;</p> <p>- риски подготовки документации на проведение конкурсных процедур под определенных лиц и организации;</p> <p>- риски передачи служебной информации заинтересованным лицам;</p>	<p>- периодическое проведение проверки соблюдения действующего законодательства и внутренней нормативной документации при заключении и расторжении трудовых договоров;</p> <p>- проверка личных дел работников;</p> <p>- периодическое проведение сверок фактического приобретения товаров и услуг;</p> <p>- внедрение практики комиссионной приемки товаров, работ и услуг;</p> <p>- осуществление контроля закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведение конкурсной процедуры, заключение договора с победителем;</p> <p>- проведение выборочных мероприятий по закупочным циклам;</p> <p>- внедрение многоуровневой системы согласования;</p>
3	<p>Главный бухгалтер ФБУ «НТБ Минпромторга России»</p> <p>- право подписи финансовой документации;</p> <p>- регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;</p> <p>- составление, заполнение</p>	<p>- риски манипуляции денежными средствами работников учреждения при перечислении заработной платы на счета работников;</p> <p>- риски искажения бухгалтерской отчетности с целью сокрытия</p>	<p>- периодическое проведение выборочных проверок перечисления заработной платы на расчетные счета работников;</p> <p>- периодическое проведение выборочных сверок фактического</p>

	<p>Документов, отчетности; - оплата труда; - работа со служебной информацией;</p>	справок,	<p>хищений и недостатки - риски передачи служебной информации заинтересованным лицам;</p>	<p>наличия приобретенных товаров с отчетными данными и бухгалтерии; - внедрение многоуровневой системы согласования.</p>
--	---	----------	--	---