**Порядок**

поступления в ФБУ «НТБ Минпромторга России» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления:

а) заявления от работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

б) заявления от работника организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление работника организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ);

в) уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления гражданского служащего);

1. Обращение работника организации, заявление работника организации о невозможности представить сведения, заявление работника организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомление работника организации, подаются ответственному должностному лицу организации.
2. Обращение работника организации, заявление работника организации о невозможности представить сведения, заявление работника организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомление работника организации регистрируются ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений и не позднее 3 рабочих дней после регистрации, направляются в Комиссию по противодействию коррупции.
3. Обращение работника организации, заявление работника организации о невозможности представить сведения, заявление работника организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомление работника организации представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденном Приказом ФБУ «НТБ Минпромторга России» от 23 июня 2016 года № 8.
4. Дальнейшее рассмотрение обращения работника организации, заявления работника организации о невозможности представить сведения, заявления работника организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления работника организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.